

**T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
AMASYA ŞEHİT YILMAZ ZENGİN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Şubat 2024



Geleceğin güvencesi
sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi:MERKEZ	
Adres:	Kapıkaya Mücavir Fırat Sok.No:2 Küçük Sanayi Sitesi AMASYA	Coğrafi Konum (link)	https://amasyamem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	03582324002	Faks Numarası:	0 358 232 46 36
e- Posta Adresi:	229668@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://amasyamem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	229668	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Başarmak Güzeldir.

Başarmak ferdi, kurumsal aynı zamanda da toplumsal bir hedeftir.

Okulumuz, öğrencilerini teknik bilgi ve beceri ile donatmayı, mesleki yeterliliğe ulaştırmayı, kendine güvenen, değer üreten, paylaşan, gelişmeye açık, çalışmayı özümsemiş, başarıya odaklanmış, milli ve manevi değerleri benimsemiş, ülkesine ve milletine hizmet etmekten kendini mutlu sayan kişiler olarak iş hayatına hazırlamayı hedef edinmiştir.

2019-2023 Stratejik plan dönemindeki hedeflerimizden en önemlisini oluşturan; **“mesleki ve teknik eğitimde okulumuzun bilinirliğini yaygınlaştırmak, güvenilirliğini yükseltmek”** hedefimize ulaşmış bulunmaktayız. 2019 yılında öğrenci sayımız 119 iken, 2023 yılı sonunda 461 olmuştur.

2024-2028 Stratejik plan dönemindeki hedeflerimizden en önemlisi; okulumuzun tercih edilirliliğini ilk sıralara taşımak, böylelikle reel sektörün talep ettiği ana elemanı nitelikli hale getirmek olacaktır.

Okulumuz bu hedeflerini, yöneticilerin, öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin, yardımcı personelin, paydaşların özverisi, planlı, teknik, sistemli ve sürekli çalışmasıyla gerçekleştirebilecektir.

Stratejik plan, eğitim-öğretim hizmetinin, somut hedeflere bağlı kalınarak sürdürülmesini sağlayacaktır. Belirlenen amaç ve hedefler, velilerin ve diğer paydaşların beklentilerine de uygun bulunmaktadır.

Stratejik planın ortaya çıkmasında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin önemli ölçüde katkısı olmuştur. Ekip başkanı Müdür Yardımcısı Tuğba ULUÇINAR'ı ve ekip üyelerini, planın geliştirilmesinde rol alan yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve tüm paydaşlarımızı bu çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı kutluyor, hepsine çok teşekkür ediyorum. Bu planın Amasya Şehit Yılmaz Zengin Mesleki Eğitim Merkezi'ne ve yararlanıcılarına başarılar kazandırmasını diliyoruz.

Saygılarımızla.

Yaşar BOZATLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar BOZATLI	Okul Müdürü	Ahmet ÇİFTÇİ	Mesleki ve Teknik Liseler için Bölüm Şf.
Tuğba ULUÇINAR	Okul Müdür Yardımcısı	Mustafa GÖRKEM	Mesleki ve Teknik Liseler için Bölüm Şf.
Levent Sefa KORKUT	Öğretmen	Mehmet Emin DOĞAN	Mesleki ve Teknik Liseler için Bölüm Şf.
Bülent LAP	Okul Aile Birliği Başkanı	İlker TANYERİ	Öğretmen
Ferdi GÜRBÜZ	Yönetim kurulu üyesi	Mustafa BÜLBÜL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Yasal Çerçeve: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu başlık altında ifade edilebilir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu kapsamında 27.05.1985 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. 1985-1986 öğretim yılından 1991-1992 öğretim yılı sonuna kadar Amasya Endüstri Meslek Lisesi binasında hizmet vermiştir.

1992-1993 öğretim Yılında Abdurrahman Kamil İ.Ö. okulunda, 1993-1994 öğretim yılından 1999-2000 öğretim yılı sonuna kadar Amasya Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi idari binasında eğitim öğretim ve hizmetlerimiz devam etmiştir.

02.07. 2001 tarih ve 4702 sayılı kanun kapsamında merkezimizin ismi Amasya Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir.



Merkezimiz eğitim öğretim hizmetine başladığı 1985 yılından bugüne 15.183 kalfalık belgesi, 19.954 ustalık belgesi, 9.642 usta öğreticilik belgesi vermiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 548 öğrenci, (461 Mesleki eğitim diploma, 49 Ustalık telafi, 38 diploma telafi) 4 idareci, 1 Memur, 22 Öğretmen (13 Meslek dersleri, 9 kültür dersleri), 5 yardımcı hizmetli personelle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ'NİN UYGULAMA ALANLARI

1. Çırak ve kalfaların teorik ve pratik eğitimlerinin takibi,
2. Çırak öğrencilerin sigorta ve sağlık işlemleri,
3. Çırak öğrencilerin askerlik işlemleri,
4. Kalfalık sınavları ve belge düzenleme işlemleri,
5. Ustalık sınavları ve belge düzenleme işlemleri,
6. Usta öğreticilik kursları ve belge düzenleme işlemleri,
7. Denklik işlemleri,
8. Meslek kursları,
9. Geliştirme kursları,
10. Mesleki kuruluşlar ve işyerleri ile tanıtım çalışmaları.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SANAYİ BÖLGESİ
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	96	45	55	75	85	95	95	100	95	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	8	7	6	4	1	1	100	1	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihleri	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Sorumlu Birim
PG.1.1.a Okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	Eğitim gören öğrenci tespiti	Yıl boyu kayıt yapılmaktadır.	Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından MESEM sistemi üzerinden kayıt alanındaki öğrencilerin işlemleri tamamlanmıştır.	Öğrenciler eğitim göreceği meslek alanını kendileri seçmektedirler	Tamamlandı	İlgili Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi
PG.1.1.b Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Ortaöğretime uyum programı kapsamında yapılan faaliyetleri tüm kayıtlı öğrencilerin katılması sağlanacaktır	01.09.2022 20.09.2022	2022-2023 eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda bölüm şefleri ve öğretmenlerinden oluşturulan okula uyum ekibi tarafından 9. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtımı, disiplin, devam devamsızlık ve okul kuralları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.	40 9. Sınıf öğrencisi çalışmalara katılmıştır.	Tamamlandı	Okula Uyum Ekibi
PG.1.1.c Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	12.09.2022 31.12.2022	Devamsızlık yapan öğrenciler ve velileri ile bireysel görüşmeler gerçekleştirilmiştir. .	Geri dönüşler sayesinde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %20,den %7,1'e düşmüştür. Devamsızlık bir önceki yıla göre %13 azalmıştır.	Devam ediyor	Müdür Yardımcıları Sınıf Rehber Öğretmenleri
PG.1.1.d Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Materyal desteği için çalışmalar yapılmıştır.	20.06.2022	Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımını kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanmıştır.	Engeli bulunan öğrencileri için okulda tedbir alınmıştır	Tamamlandı	İlgili Müdür Yardımcıları

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.1.1.a	Okulumuzda Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları. katılım oranı (%)	4	3	4	5	7	10	10	100	20	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.b	Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin sayısı (%)	26	10	15	18	20	30	30	100	40	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.c	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı %	23	77	80	81	83	90	90	100	90	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

PG.1.1.d	Okulumuz rehberlik servisi tarafından yapılan başarıyı artırıcı rehberlik faaliyeti çalışmaları	4	10	12	14	16	18	90	100	20	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.	
PG.1.1.e	Bir önceki eğitim öğretim yılında üstün başarı, takdir, teşekkür, onur belgesi alan öğrenci oranı	19	51,65	60	65	70	75	80	100	80	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır..	
PG.1.1.f	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	10	15	20	40	70	80	85	100	90	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.	

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.2.2.a	Meslek tanıtımları için düzenlenen seminer ve konferanslar(%)	25	10	15	20	22	25	25	100	50	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır .
PG.2.2.b	Aile ziyaretleri ve aile bilgilendirme Toplantısı (%)	30	5	6	6	6	10	5	50	7	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır
PG.2.2.c	Öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerini artırmak için yapılan sektör ziyaretleri"	40	2	4	6	8	10	10	100	12	80	Belirlene hedefler kısmi ulaşılmıştır .
PG.2.2.d	Son eğitim-öğretim yılında okul adına yapılan ab proje başvurusunun bulunması "	5	3	4	5	5	5	5	100	4	0	Başvuru yapılmamıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifikası sahipliği, Beslenme dostu	1,1	1	1	1	1	1	100	100	1	100	Belirlene hedefe

	Okul sertifikası sahipliği											ulaşmıştır.
PG.3.1.b	Okulda Diyabet Programı etkinliklerinin düzenlenmesi (%)	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.c	Okulda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınabileceklerin uygunluğu (%)	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır
PG.3.1.d	Spor ve çok amaçlı salonunun ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinyapıldığı diğer mekânların durumu"	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır
PG.3.1.e	Diğer birimlerin (pansiyon, yemekhane, mescit, sığınak, arşiv, depo vb) durumu"	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır
PG.3.1.f	Personel için moral-motivasyon ve uyumu artırıcı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı"	27,7	10	15	20	25	30	30	100	35	80	Belirlene hedefe ulaşmıştır
PG.3.1.g	Son eğitim-öğretim yılında ödül alan personel sayısının toplam personel sayısına oran"	66,6	50	15	55	12	12	35	20	15	70	Belirlene hedefe ulaşmıştır
PG.3.1.h	Son eğitim öğretim yılında suça karışmış öğrenci sayısı "	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır

NİHAİ DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır. Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlayacağı bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle idarenin sonraki dönemlerde öncelikli olarak ele alacağı konulara ilişkin öneriler 2019-2023 Stratejik Planı Geleceğe Bakış bölümünün tematik yapısına uygun ve **il milli eğitim müdürlüğünün görev, sorumluluk ve imkânlarına uygun olarak** belirtilmelidir. Belirtilen bu alanların öncelikli olarak ele alınıp faaliyetlerin yoğunlaştırılması önerilmektedir. Örneğin;

- Okulumuz öğrencilerinin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması kapsamında;
- Okul tanıtım çalışmalarını ilimiz ve komşu illeri de kapsayacak şekilde planlayarak müzik ve resim bölümü kontenjan doluluğu sağlanacaktır.
- Akran zorbalığı, sıfır atık eğitimi, bilinçli internet kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.
- Öğrencilerin katılımını arttıracak sosyal etkinlik ve faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
16/05/2009	27260	Milli Eğitim Bakanlığı Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörle strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumu içermektedir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	659. Madde	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı	662.2 Madde	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabaktır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

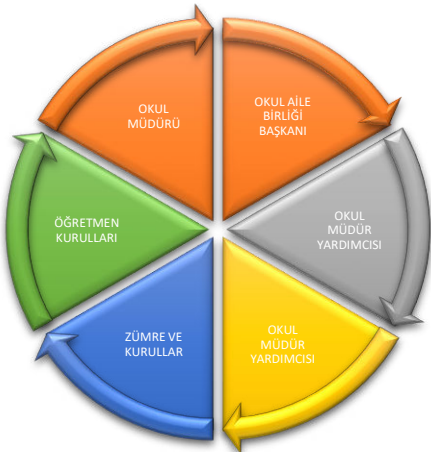
FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEKİ REHBERLİK
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Rehberlik Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar	Teorik/Uygulamalı Eğitim
Hizmet-3 Proje çalışmaları Müzik, Resim Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Ustalık, kalfalık, usta öğreticilik belgesi basımı
Rehberlik	Mezunlar İzleme (öğrenci)

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- | | | |
|--|--|--|
| 1.Okulda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır ifadesine öğretmenlerimizin %92 oranında genel olarak katılırken %8'lik kısmı katılmamaktadır. | 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur ifadesine öğretmenlerimizden %96,7 oranında genel olarak katılırken %2,3'lik kısmı katılmamaktadır. | 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır ifadesine öğretmenlerimizin %82,4'ü genel olarak katılırken %16,6'luk oranı katılmamaktadır. |
| 4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm ifadesine öğretmenlerimizin %92,8 'i katılırken %4,6 'lık kısmı katılmamaktadır. | 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır ifadesine öğretmenlerimizin %86,4'ü genel olarak katılırken %11,9'luk oranı katılmamaktadır. | 6.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir ifadesine öğretmenlerimizden %80,5'lik oranı genel olarak katılırken %19,5'luk oranı katılmamaktadır. |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir ifadesine öğretmenlerimizden %97,8'lik oranı genel olarak katılmaktadır. | 8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır ifadesine öğretmenlerimizin %81,6 oranı genel olarak katılırken %7,9 oranı katılmamaktadır. | 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır ifadesine öğretmenlerimizin %85,4'luk oranı katılırken %2,6'lık oranı katılmamaktadır. |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir ifadesini öğretmenlerimizden %95,8'lik oranı genel olarak katılırken %2,6'lık oranı katılmamaktadır. | 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır ifadesine öğretmenlerimizin %88,4'lük oranı genel olarak katılırken %2,6 'lık oranı katılmamaktadır. | 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir ifadesine öğretmenlerimizden %87'lük oranı genel olarak katılırken %13 'lik oranı katılmamaktadır. |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim ifadesine öğretmenlerimizden %97,3'lük oranı genel olarak katılmaktadır. | | |

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Okulumuzda uyguladığımız ankette okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin öğretmenlerimizin tamamı katılım sağlarken sosyal başarının yüksek olması deneyimli bir kadroya sahip olması; idare, öğretmenler, veliler ve ustaların uyumlu çalışması, birbirlerine yardımcı olmaları olarak söylenebilir.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Okulumuzda uyguladığımız ankette okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin öğretmenlerimizin tamamı katılım sağlarken öğrenci niteliğimizin istenilen vasıfta olmaması, atölye donanımının yetersiz olması, salon yetersizliğinden sosyal faaliyetlerin yeterli sayıda yapılamaması olarak ifade edilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim ifadesine öğrencilerimizin %93,7 oranı genel olarak katılırken %3.5 'lik oranı katılmamaktadır.

2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum ifadesine öğrencilerimizin %83,8'lik oranı genel olarak katılırken %6,9 'luk oranı katılmamaktadır.

3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum ifadesine %92,3'lik oranı genel olarak katılırken %7'lik oranı katılmamaktadır.

4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır ifadesine %82,7'lik oranı genel olarak katılırken %10,2'lik oranı katılmamaktadır.

5.Okulda kendimi güvende hissediyorum ifadesine öğrencilerimizin %93,7 'lik oranı genel olarak katılırken %3,5 'lik oranı katılmamaktadır.

6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır ifadesine % 79.9'luk oranı genel olarak katılırken %8.9'luk oranı katılmamaktadır.

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır ifadesine %90.4'lük oranı genel olarak katılırken%3.2'lik oranı katılmamaktadır.

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır ifadesine % 88.9'luk oranı genel olarak katılırken %4.1'i oranı katılmamaktadır.

9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum ifadesine %87.3'lük oranı genel olarak katılırken %4.4'lük oranı katılmamaktadır.

10.Okulun içi temizdir ifadesine %69.1'lik oranı genel olarak katılırken %19.2'lik oranı katılmamaktadır.

11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir ifadesine %72.8 lik oranı genel olarak katılırken %17.4'lük oranı katılmamaktadır.

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir ifadesine %85.7'lik oranı genel olarak katılırken %11.4'lük oranı katılmamaktadır.

13.Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir ifadesine %84.5'lik oranı genel olarak katılırken %12.3'lük oranı katılmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum ifadesine %97.2'lik oranı genel olarak katılırken %0.9'luk oranı katılmamaktadır.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum ifadesine %96.9'luk oranı genel olarak katılırken %1.9'luk oranı katılmamaktadır.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum ifadesi %93.8'lik oranı genel olarak katılırken %3.2'lik oranı katılmamaktadır.
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor ifadesine %84.4'lük oranı genel olarak katılırken %4.4'lük oranı katılmamaktadır.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır ifadesine % 81.2'lik oranı genel olarak katılırken % 1.9'luk oranı katılmamaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır ifadesine % 85.7'lik oranı genel olarak katılırken %4.7'lik oranı katılmamaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır ifadesine % 92.1'lik oranı genel katılım sağlarken % 3.1'lik oranı katılmamaktadır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum ifadesine % 91.1'lik oranı genel olarak katılım sağlarken %3.1'lik oranı katılmamaktadır.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum ifadesine % 94.3'lük oranı genel olarak katılım sağlarken %1.2'lik oranı katılmamaktadır.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir ifadesine % 77.6'lık oranı genel olarak katılırken %9.8'lik oranı katılmamaktadır.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır ifadesine % 78.3'lük oranı genel olarak katılırken %10.3'lük oranı katılmamaktadır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir ifadesine %71.3'lük oran genel olarak katılırken %18.1'lik oran katılmamaktadır.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir ifadesine %85.3'lük oran genel olarak katılım sağlarken %10.3'lük oran katılmamaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	S O F E
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Esnaf Odaları Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
Sanayi Sitesi Kooperatifi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	15	15	11/G	0	12	12
9/B	0	27	27	11/H	0	6	6
9/C	0	21	21	11/K	0	8	8
9/D	4	14	18	11/L	1	6	7
9/E	0	21	21	11/M	0	1	1
10/A	6	18	24	11/N	0	8	8
10/B	0	16	16	12/A	0	18	18
10/C	5	13	18	12/B	4	9	13
10/D	0	18	18	12/C	0	11	11
10/E	0	21	21	12/D	0	3	3
10/F	0	21	21	12/E	0	5	5
10/G	0	20	20	12/F	0	17	17
10/H	0	8	18	12/G	0	3	3
11/B	12	0	12	12/H	0	2	2
11/C	20	0	20	12/K	0	3	3
11/D	1	8	9	12/L	0	9	9
11/E	13	0	13	12/N	0	3	3
11/F	10	0	10	GENEL TOPLAM			461

Öğrenme Ortamı Verileri

Ana Bina: 1
Atölye: 6
Derslik Sayısı: 15
Öğretmen Odası: 1
Kütüphane: 1
Yemekhane: 1
Çok Amaçlı Salon: 1

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul İdari Amiri
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim, Öğrenci İşleri
Müdür Yardımcısı	İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Koordinatörlük
Müdür Yardımcısı	Devlet Desteği ve Sigorta İşlemleri
Atölye Şefleri	Atölye ile ilgili iş ve işlerin takibini yapmak.
Öğretmenler	Eğitim Öğretim, Sosyal Etkinlikler, Yarışmalar, Koordinatörlük Hizmetlerini Yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi Yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri, Bakım Onarım İşlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10-15	1	Müdür Yardımcısı
15-20	1	Müdür Yardımcısı
20 ve Uzeri	2	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	2	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yaşar BOZATLI	Müdür	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017	2017050159
Yaşar BOZATLI	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016050188
Yaşar BOZATLI	Müdür	Yönetici Geliştirme Semineri	2022	2022050131
Mehtap KETEN	Müdür Yardımcısı	BİLGİSAYAR - FATİH PROJESİ BT.NİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014630022
Tuğba ULUÇINAR	Müdür Yardımcısı	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK	2018	2018560263

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Rehberlik		1	9	1
	Tarih		1	10	1
11-15 Yıl	Matematik	1	1	14	1
	Yiyecek İçecek	1	1	12	1
	Motor		1	12	2
16-20 Yıl	Matematik		1	17	1
20 ve üzeri yıl	Türk Dili ve Edebiyatı		2	25	2
	Mobilya		1	29	2
	Elektrik		1	32	4
	Metal		1	30	2
	Din Kül. Ve Ah. Bil.		1	33	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	2	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ÇİFTÇİ	Mobilya	Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2021	2021000076
Ahmet ÇİFTÇİ	Mobilya	Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000183
Ahmet ÇİFTÇİ	Mobilya	Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2021	2021000489
Ahmet ÇİFTÇİ	Mobilya	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Ahmet ÇİFTÇİ	Mobilya	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İlker TANYERİ	Rehberlik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022050020
İlker TANYERİ	Rehberlik	Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM) Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023003007
İlker TANYERİ	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023050040
İlker TANYERİ	Rehberlik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004158
İlker TANYERİ	Rehberlik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Levent Sefa KORKUT	Motor	Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001127
Levent Sefa KORKUT	Motor	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Levent Sefa KORKUT	Motor	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	1	1
2	Hizmetli	1		Lise	12	1
3	Hizmetli	1		Ortaokul	11	1
4	Hizmetli	1		Ortaokul	9	1
5	Hizmetli	1		Ortaokul	26	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulu sevk ve idare etmek.
Müdür Yardımcısı	Okul idaresinde müdüre yardımcı olmak
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Atölye Şefleri	Eğitim öğretim
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Büro Memuru	Büro iş ve işlemlerini yürütmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve bakım

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	456	18	292	5	9	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	11	11	11	4
Bilgisayar	16	16	16	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Fotosel	0	0	0	0
Video kamera	1	1	2	3
Yazıcı	2	2	2	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesi		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	250.000	350.000	500.000	700.000
Okul Aile Birliği	15.000	33.000	45.000	58.000	81.000
TOPLAM	165.000 TL	283.000 TL	395.000 TL	558.000 TL	781.000 TL.

Okul ütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama turleri okul/kurumların ozelliklerine göre çeşitlilik gösterilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	eřitleri
Personel	Sözleřmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) cret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		14.000		25.000		32.000
Küçük Onarım		5.000		8.000		15.000
Bilgisayar Harcamaları		3.500		6.000		8.500
Büro Makinaları Harcamaları		3.500		6.200		7.500
Telefon		750		1200		1500
Sosyal Faaliyetler		3.000		5.000		8.000
Kırtasiye		4.500		7.500		9.600
GENEL		34. 250		58.900		82.100

2.7.2. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- **Öğrenci durumu**

Öğrenci sayıları	2021	2022	2023
Genel Mevcut	421	450	462
Kaynaştırma Eğitime Tabi đrenci Sayısı	0	0	0

- **Okulun Akademik Başarısı Durumu.**

	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	410	442	550
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	11	8	12

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.**

Yapılan sosyal faaliyetler	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Katılan veli sayısı	Katılan veli oranı
10Kasım Atarük'ü Anma Etkinlikleri	22	125	9	% 7
İstiklal Marşının Kabulü ve ÇanakkaleŞehitlerini Anma	22	118	13	% 9
24 kasım ÖğretmenlerGünü Etkinliği	22	143	12	% 8

- **Öğrenci devam durumu**

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	% 6	% 5	% 8
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	5	7	19
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı			22
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	8	9	25

- **Personel devam durumu**

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Personelin Sevk Alma Durumu	% 2	% 1	% 1
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	0	0	1
Sevk Alma Sıklığı- Haftalık Sevk Sayısı- Alınan Rapor Sayısı	0	0	1

Okul/Kurum Amasya Merkeze 11 km uzaklıktadır.

Özel Servis	Halk Otobüsü
-	Mevcut

- **Fiziki mekânlar.**

Fiziki Mekânlar	Adet
Spor salonu	0
Çok amaçlı salon	1
Atölye	6
Sınıf	12
İdari oda	3
Öğretmenler odası	1

- **Kantin, yemekhane Durumu**

Yemekhane	Var		
Kantin	-		
Kantin Yıllık Getirisi	2021	2022	2023
	-	-	-

- **Isınma durumu**

Isınma Durumu	Yakıt Türü	Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı
Kalorifer	Kömür	Tam Isınıyor

- **Sivil savunma çalışmaları**

Sivil Savunma Çalışmaları	Adet
Acil durum ikaz butonu	3
Yangın tüpü	7
Yangın söndürme tertibatı	1
Elektrik kontrol tertibatı	4
Sivil savunma tatbikatı	5

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, eğitim politikaları, eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, öğretmen hizmet içi eğitimleri, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebileceği hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği5. Protokol imzaladığımız okullar ve kurumlar.	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. Yetişmiş kalifiye usta eksikliğinden öğrenciler okulumuza yönlendirilmektedir.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda tercih sebebidir.5. Üniversitelerin öğrenci alımlarının YKS 'de puan durumlarının değişkenliği okulumuza gelen öğrenci ve veliler üzerinde olumlu etki sağlamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız erkek öğrencilerin sayılarının fazla olmasından dolayı disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin ilgili bölümlere öğrencilerini bilinçli göndermesi ve öğrencilerinin eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan akıllı tahta, bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-mesem ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.3. WhatsApp uygulamasını öğretmen ve öğrenciler arasında etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması3. Ormanlık arazilerin fazla olması4. Bölgemizin karasal iklim ve karadeniz iklim kuşağında bulunması.	<p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p> <p>Çedes projesi kapsamında yapılan çalışmalar</p> <p>Öğretmen öğrenci ortak projeler, sergiler, konserler.</p>

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okulun güvenli bir okul olması. ✚ Okulumuzun il genelinde son dört yıldaki AB projelerinde başarılı faaliyetleri ve yarışmalara katılımın az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sınıf Kitaplıklarındaki güncel kitapların yetersiz olması.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğretmen Kadromuzun Yeterli olması. ✚ Öğretmenlerin fedakâr ve özverili çalışmaları. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğrencilerin okula ulaşımının zor olması. ✚ Öğrencilerin okula uyum güçlüğü.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Velilere rahatlıkla ulaşabilmemiz. ✚ Öğretmenlerle iletişiminin güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Yardımcı hizmetler personelinin yeterli sayıda olmayışı.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ustalara rahatlıkla ulaşabilmemiz. ✚ Koordinatör öğretmenlerle uyumlu çalışmaları. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Velilerin bazılarının genellikle öğrencileriyle ve okulla ilgili olmaması. ✚ Velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapılarının farklı olması.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okul ağaçlandırma ve yeşillik alanının geniş olması. ✚ Okul Bahçe duvarının demirlerle yükseltilmiş olması. ✚ Güvenlik kameralarıyla izleniyor olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Spor Salonunun olmaması.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Çoğu sınıfta fatih projesi akıllı tahtaların olması. ✚ Okulda uygulama atölyelerinin mevcudiyeti. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kütüphanenin etkili kullanılmaması. ✚ Zemin katta dersliklerin olmaması.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okul Aile Birliğinin çalışmaları. ✚ Okulun Fiziki mekân genişliği. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okul bahçe alanının küçük olması. ✚ Konferans salonunun olmaması.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okul aile birliğinin aktif olup veli-Usta-okul-öğrenci iletişiminin güçlü olması. ✚ Velilere rahatlıkla ulaşabilmemiz. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Spor salonu olmaması. ✚ Çok amaçlı salonda donanım eksikliklerinin olması. ✚ Kütüphanede güncel kitapların olmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<p>1)Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesi.</p> <p>Valilik, yerel yönetimler, STK ve diğer kamu kurumlarının eğitime olumlu bakış ve katkıları</p> <p>2)Velilerin meslekleri dolayısıyla okulun ihtiyaçlarını karşılamada ve küçük onarım işlerinde okula yardımcı olmaları.</p> <p>3)Öğrencilere yardım eden sosyal yardımlaşma kurumlarının olması.</p> <p>4)Ustaların okulumuzda maddi durumu zayıf olan öğrencilere yardımda bulunmaları</p> <p>5) Fatih Projesi Akıllı Tahtaların olması</p> <p>6) Yeni ağaçlandırma çalışmalarına ve ormana yakın olması</p>	<p>1)Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması</p> <p>2)Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</p> <p>3)Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması</p> <p>4)Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması</p> <p>5)Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi</p> <p>6)Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri</p> <p>7)LGS puanları düşük olan öğrencilerin okulumuz tercih etmeleri lisesine</p> <p>8) Sanayi ile iç içe olmasından dolayı hava ve gürültü kirliliği.</p>

Tablo 2.10 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, Ustalarımız, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ : *İşyerlerinde Çalışanların Kaliteli Üretim ve Hizmet yapan kişiler olarak yetişmelerini sağlamaktır.*

3.2 VİZYONUMUZ: *Esnaf, Sanatkâr, Sanayici ve Tüccarlar ile Çalışanların Motivasyonunu Yükselten Eğitim, Kültür ve Bilim Merkezi Olmaktır.*

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

İşini sevmeyen ve sadece para kazanmak için yapan kişinin, para kazanması ve hayattan zevk alması çok zordur. Bu amaçla merkezimizde eğitim alan ve hedef kitlemizdeki kişilere mesleklerini sevmeye, sahip çıkma ve geliştirme yönünde rehberlikte bulunulacaktır. Mesleki Eğitim Merkezi olarak esnaf, sanatkâr ve çalışanların mesleklerini sevmeye başarıya ulaşmak için mesleklerine motive olmaları sağlamaya çalışılacaktır.

Mesleki ve sosyal çalışmaların merkezi okuldur. Merkezimizde verilen eğitim, araştırma ve bilimsel gelişmelere yönelik olacaktır.

Gerçekleşecek Tüm Faaliyetlerde Aşağıdaki Temel Değerlere Bağlı Kalınacaktır.

- * Atatürk ilkelerine bağlı
- * Ülkesini ve Milletini seven
- * Dürüst, şeffaf ve etik
- * Çalışmaya alışmış
- * Üretmeyi ve paylaşmayı seven
- * Teknoloji ile uyumlu
- * Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışan
- * Çağdaş, yenilikçi
- * Etkin ve etkili
- * Mesleğinde yeterli
- * Kurum kültürüne sahip
- * Muhakeme yeteneği gelişmiş
- * İletişim gücü yüksek
- * Davranışlarında tutarlı
- * Yol gösterici

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirtilmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılından devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencilerin oranı(%)	25	%20	%18	%15	%12	%9	%5	6 ay	6 ay
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılından sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%10	%9	%8	%5	%3	%1	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	25	%10	%8	%5	%3	%0	%0	6 ay	6 ay
PG-1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oran (%)	25	%95	%98	%99	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Öğrenci Velisi /Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, • 3- Akademik kaygıdan kaynaklanan faktörler, • 4- Bireysel faktörler, 								
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir</p> <p>S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler alınacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	4.750, 00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış çocuklarının okula uyum sağlamakta zorlanmaları. • Öğrencilerin ders saatlerinin fazla olması. • Öğrencilerin psikolojik sorunlarının bulunmaları. • Okula ulaşımında yaşanan aksaklıklar. • Öğrencilerin devam- devamsızlık konusunda velilerin eksik bilgilere sahip olmaları. • Mevsimsel hastalıklar.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım sayılarının artırma ihtiyacının bulunması • Velilerin devam-devamsızlık konuşan bilgilendirilmesi • Psikolojik destek sağlanması. • Öğrencilerin okula karşı aynıyettik duygusunun geliştirilmesi.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%8	%15	%18	%20	%22	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%7	%8	%9	%10	%15	%18	6 ay	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%0	%2	%3	%6	%8	%10	6 ay	6 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%1	%3	%5	%7	%8	%20	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Üniversite Öğretim Elemanları/ Kulüp Rehber Öğretmenleri.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler,
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S4. Çevre okullarda eğitim gören ve özel politika gerektiren öğrencilerin sosyalleşmesi ve özgüvenlerini kazanmalarını sağlamak amacıyla sanatın rehabilite çalışmaları üzerindeki etkisinden yararlanmayı amaçlayan sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	7.950.00 TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların uyum içinde çalışmaları. • Akaran çalışmaları ile istendik davranış yaratma süreci daha verimli geçebilir. • Kulüp öğrencileri arasından dayanışma ve benzeri konularda iş birliğinin yapmaları sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak ihtiyaçlar.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	25	78,71	80	81,50	82,50	83	85	6 ay	6 ay	
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	25	48,75	50	52	53	57	57	6 ay	6 ay	
PG2.2.5. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	3	4	7	9	11	15	6 ay	6 ay	
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	%4	%5	%9	%11	%15	%20	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/ Bölüm ve Atölye Şefleri.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunulmuşluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler 									

	<ul style="list-style-type: none"> • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler,
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	9,550,00 TL.
Tespitler	<p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı. •Teknolojik ihtiyaçlar.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	%10	%15	%30	%38	%40	%42	6 ay	6 ay	
PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı	25	%23	%28	%30	%35	%37	%39	6 ay	6 ay	
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay	
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	3	5	8	11	14	23	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunuşluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler. 									

Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı.. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	7	8	10	15	18	23	6 ay	6 ay	
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	%80	%85	%88	%90	%92	%95	6 ay	6 ay	
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin öğretmen memnuniyet oranı (%)	35	%80	%82	%85	%87	%92	%95	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- - Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, 									
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için gerekli planlamalar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenler, sivil toplum kuruluşları ve okul aile birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>									

	S5. Öğrencilere kişisel bakım ve hijyen eğitimi verilme sıklığı arttırılacak. S6. Temizlik personeline hijyen eğitimi sıklığı arttırılacak.
Maliyet Tahmini	85,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%50	%65	%68	%69	%75	%80	6 ay	6 ay	
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel dersleri öğretmeni oranı (%)	25	%65	%68	%69	%71	%73	%75	6 ay	6 ay	
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%)	25	%65	%70	%73	%76	%79	%80	6 ay	6 ay	
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	%63	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri./ Yardımcı Personel.									
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.									
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	0,00 TL.									
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî									

	eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Zaman.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	25	%70	%80	%85	%87	%89	%90	6 ay	6 ay
PG3.3.2 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	20	30	32	38	39	40	6 ay	6 ay
PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	25	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	3	5	6	6	6	6	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
--------------------------	------------------------------

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri/ Öğrenci Velileri.
--------------------------------------	--

Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.
----------------	--

Stratejiler	S1.Bağımlılık ile ilgili konularda Amasya Üniversitesi ile iş birliği yapılarak ilgili konularda öğretmen ve öğrenciler ile birlikte seminerler almak. S2.Milli Eğitim bakanlığı Disiplin Yönetmeliğinin öğrenciler tarafından anlaşılmasının sağlanması için öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak. S3. Senelik belli periyotlar ile afet eğitimleri düzenlenecek
--------------------	--

Maliyet Tahmini	1.250,00 TL.
------------------------	--------------

Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
------------------	---

İhtiyaçlar	•Mali Kaynak İhtiyacı •İlgili Kurumlarla İş Birliği ihtiyacı.
-------------------	--

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	10.9175	10,750	9.850	9.500	9.000	8.800	6 ay	6 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	398,2	395	390	388	385	380	6 ay	6 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	5.376,86	5.256,00	5,000	4.950	4,750	4.000	6 ay	6 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%8	%12	%14	%15	%17	%20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri/ Okul Öğrencileri. /Yardımcı Personeller.								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye, laboratuvar ve dersliklerde tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Sıfırı atık projesi kapsamında geri dönüşüm projelerine yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İlgili Kurumlarla İş Birliği. •Çevre Ve Orman Müdürlüğü •İl Millî Eğitim Müdürlüğü •Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları. 								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.